

Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрлігі
ЖШС Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі

«Бекітемін»

ЖШС Анвар Исмаилов атындағы
кәсіптік колледжінің директорының
оқу-әдістемелік істері жөніндегі
орынбасары

Н.А.Розакулова



Медицина бөлімінің
2021– 2022 оқу жылына
арналған жұмыс жоспары

Ақсукеңт-2021 ж.

Бөлімнің жұмыстары бойынша 2021–2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары:

- Оқыту әдісі мен формаларын дамыта отырып студенттердің сабаққа қатысу және үлгерім көрсеткіштерін асыру, оқу процессінің ұйыдастырылуымен, жоспарлануын дамыту, оқу процесінің әдістемелік қамтамасыздандыруын дамыту.
- Инновациялық тәжірибелердің сараптамасы критерийлерін өңдеу, - инновациялық жұмыс бағытын бақылау.
- Оқытатын және қолданбалы бағдарламаларды барлық кезеңдерімен, кеңінен компьютерлік техникамен қамтамасыздандырылған ақпараттық технологияларды қолдану.
- Білім сапасымен оқыту нәтижесінің бақылауы үшін үздіксіз мониторинг және білім сапасының менеджмент жүйесін енгізу.
- ПБ-төрайымы және оқытушылардың қызметіндегі рейтингтік бағалау жүйесін одан әрі қолдану.
- Колледждің материалдық-техникалық базасын заманға сай құрал-жабдықтармен, оргтехникамен, техникалық және дидактикалық оқыту тәсілдерімен қамтамасыздандыруды күшейту, нығайту және толық жетілдіру.
- Студенттердің кәсіптік іс-тәжірибелерінің ұйымдастырылуын және одан әрі жұмысқа орналасу мониторингін нығайту мақсатында кәсіпорын, өндірістік орындармен әлеуметтік серіктестікті күшейту.
- Колледж кітапханасының кітап қорын мемлекеттік тілдегі қағаз және электрондық оқулық (диск) түріндегі, заманға сай оқу – әдістемелік әдебиеттер есебінен толтыру.

№	Жұмыс, іс-шара түрі	Уақыты	Жауапты	Орындалғаны туралы белгі
1. Ұйымдастыру кезеңі				
1.1	Медицина бөлімінің жұмыс жоспарын құру, дәстүрлі форматта талқылау және бекіту	Тамыз	Шатемирова А.Р.	
1.2	Жаңа оқу жылына дайындық бойынша ПБ төрайымдарымен жиналыстар өткізу	Тамыз	Шатемирова А.Р.	
1.3	Бақылау жұмыстарына оқу-әдістемелік материалдардың дайындығы туралы ПБ төрайымдарымен жиналыс өткізу: • Ағымдағы емтихан және сынақтар • Мемлекеттік емтихандар, диплом жұмысын қорғау	Кесте бойынша	Шатемирова А.Р.	
1.4	• Аралық аттестация • Мемлекеттік қорытынды аттестация өткізу алдында дайындау және ұйымдастыру	Оқу процесінің кестесіне сай	Шатемирова А.Р. ПБ төрайымдары.	
1.5	Оқу топтарын толтырылу критерийлерін есепке ала отырып мамандықтар және оқыту тілі бойынша форматтау, сақталуын қамтамасыз ету	Тамыз	Шатемирова А.Р. Нартаев Ф.М.	
1.6	2021–2022 оқу жылына бекітілген номенклатура құжаттарын ретке келтіру.	Жыл бойына	Шатемирова А.Р. Бексеитова К.Р.	
1.7	2021–2022 оқу жылындағы топтастыру бойынша күнделікті топ студенттерінің сабаққа қатысуын тексеру, бақылау.	Жыл бойына	Шатемирова А.Р. Наушабаева Х.	
1.8	2021–2022 оқу жылына қабылданған,	Қыркүйек	Шатемирова А.Р.	

	ауысып келген 1-4 курс студенттері бойынша сынақ кітапшаларының толық ашылып, тіркелуін қадағалау	Қаңтар	Нартаев Ф.М. Топ тәлімгерлері	
1.9	Оқу процесінің кестесіне сай іс-тәжірибеге және сессияларға студенттерді ұйымдастырып, жіберу	Оқу процесінің кестесіне сай	Шатемирова А.Р. ПБ төрайымдары.	

2. Оқу - әдістемелік жұмыс

2.1	Оқу процесіне жаңа оқу жұмыс жоспарларын енгізу және оларды кестелермен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Розакулова Н.А. Ахмедова Р.А. Шатемирова А.Р.	
2.2	Күндізгі оқыту формаларына бірыңғай оқу процесінің кестесін құру	Тамыз	Розакулова Н.А. Ахмедова Р.А. Шатемирова А.Р.	
2.3	2021–2022 оқу жылына мемлекеттік стандартқа сәйкес оқу кабинеттерін қамтамасыз ету және бекіту.	Қыркүйек	Розакулова Н.А. Шатемирова А.Р.	
2.4	Оқу бөлімінің мәселелері бойынша ПБ төрайымдарымен жиналыстар өткізу	Айына бір рет	Шатемирова А.Р.	
2.5	Интерактивті тақта және ақпараттық техника-технологияларды қолдана отырып ашық сабақтар мен семинарлар, жиналыстар ұйымдастыру мен өткізуге оқытушыларға әдістемелік көмек беру	Жыл бойы	Шатемирова А.Р.	
2.6	Оқу-бөлімі жұмыстары бойынша тиісті бланкілер, құжаттар, журналдармен ПБ - терді қамтамасыз ету	Қыркүйек Қаңтар	Шатемирова А.Р.	
2.7	Емтихан сессиясына жіберілетін пәндер бойынша сынақ-емтихан сұрақтарын /бланкіні/ құруды ұйымдастыру	Қараша Желтоқсан Сәуір	Шатемирова А.Р.	
2.8	2021-2022 оқу жылына оқытушыларға бөлінген жүктемелер бойынша сабақ кестесін құрып, бекіту	Қыркүйек Қаңтар	Шатемирова А.Р.	
2.9	Студенттердің қозғалысын есепке ала отырып, топтастыру бұйрығын студенттік кеңседен алу, топ журналдарын арнау, курстан- курсқа өткізу, сессияларға жіберу	Қыркүйек Қаңтар	Шатемирова А.Р.	
2.10	Педагогикалық кеңеске материалдар, жоғарғы саты ақпараттар, анықтамалар жасау	Жыл бойы	Шатемирова А.Р.	
2.11	«Мейірімді медбике» тақырыбында сайыс өткізу.(WorldSkills тапсырмалары бойынша)	Жыл бойы	Мырзабаева Д. Бердибаева М. Пән оқытушылары	

3. Оқу процесін ұйымдастыру және жоспарлау

3.1	Оқытушылар санын алдын ала анықтау үшін педагогикалық жүктемелерін есептеу, тарификациялауға қызметтік хаттар дайындау, өзгерістерді беру 130, 553, 381, 125, 345, 502, 604, 500, бұйрықтарын негізге ала отырып құжаттамалармен жұмыс жүргізу	Тамыз, қаңтар	Шатемирова А.Р.	
3.2	ПБ-тер арасында сағат қорын тарату және	Жыл бойы	Шатемирова А.Р.	

	сағаттап қосымша істеуші оқытушылардың сағаттары орындалынғаны туралы материалдарды жинау		Наушабаева Х.	
3.3	Күндізгі оқыту формаларына бірыңғай сабақ кестесін құру	Қыркүйек Қаңтар	Шатемирова А.Р. Наушабаева Х.	
3.4	Сынақ-емтихан сессия кестесін құру, тиісті құжат айналымдарын түгелдеу.	Желтоқсан Сәуір	Шатемирова А.Р. Наушабаева Х.	
3.5	Аудиториялық қорды жоспарлау және бөлу	Тамыз Желтоқсан	Шатемирова А.Р. Илесбек А.Н.	
3.6	МЕ болатын пәндер бойынша өткізілетін консультацияларды бақылау және кестесін құру	Қараша Желтоқсан Сәуір Мамыр	Розакулова Н.А. Шатемирова А.Р.	
3.7	1-2 курс биылғы қабылдау бойынша топтардағы студенттерге жеке оқушылар картасын дайындау, алдыңғы жылдардағы студенттердің қозғалысын бұйрықпен беру.	Қыркүйек Қаңтар	Шатемирова А.Р. Илесбек А.Н. Топ тәлімгерлері,	
3.8	Қазақстан халқы ассамблеясы аясында қазақ халқының салт дәстүрлері бойынша ұйымдастырылатын іс-шараға студенттер мен оқытушыларды қатыстыру	Ақпан	Шатемирова А.Р. Топ тәлімгерлері, ПБ төрайымы.	
3.9	«ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына» орай ұйымдастырылатын іс-шараларға студенттер мен оқытушыларды қатыстыру	Қараша-	Шатемирова А.Р. Топ тәлімгерлері, ПБ төрайымы.	
3.10	Инновациялық жобалау мен инновациялық семинар сабақтарына білім сапасын жоғарылату мақсатында оқытушыларды қатыстыру	Қараша желтоқсан	Шатемирова А.Р. Илесбек А.Н.	
3.11	«Медицина» пән бірлестігінің ашық сабақ апталықтарына қатысу, толық орындалуын қадағалау	Қараша	Шатемирова А.Р. Илесбек А.Н. Пән оқытушылары	
4. Оқу процесін және әдістемелік жұмыстарды бақылау				
4.1	ПБ-дің оқу процесінің кестесі бойынша жұмыстарын орындалуын бақылау	Жыл бойы	Шатемирова А.Р. Наушабаева Х.	
4.2	Оқу жұмысының сабақ кестесін оқытушылар және студенттер сақталуын бақылау, нәтижесін қорыту (рейтинг, мониторинг)	Кестеге сай	Шатемирова А.Р. Наушабаева Х.	
4.3	Екі айда бір реттік студенттердің білімдерін аралық бақылау/рейтинг/ жұмыстарын талдау, кері байланыс-директорлық бақылау жұмыстарын ұйымдастыру	Қазан; желтоқсан, наурыз, мамыр	Шатемирова А.Р. Илесбек А.Н.	
4.4	Студенттік кеңсе және сыртқы оқу бөлімімен байланыс орнату, Академиялық қарыздардың жойылуын бақылау, академиялық анықтамалар мен жолдамалар дайындау	Қыркүйек Ақпан	Шатемирова А.Р. Илесбек А.Н.	
4.5	Оқу жүктемесінің орындалуын, топ	Ай сайын	Шатемирова А.Р.	

	журналдарының кезінде толтырылуын бақылау		Мырзабаева Д.Е.
4.6	Көрме-семинар, шеберлік сыныптар мен байқауларға оқытушылар мен білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Шатемирова А.Р. Уразматова А.С.
4.7	ПБ оқытушыларының ЖОБ/КТЖ және жеке жұмыстарын жасап, бекітуге ұсынуы, модульдік бағдарлама бойынша оқыту жүйесіне енген топтардың ерекшеліктеріне назар аудару.	Қыркүйек Қаңтар	Розакулова Н.А. Бекмурзаева Н.Ж. Шатемирова А.Р.
4.8	ПБ оқытушыларының кесте бойынша өзара сабаққа енуін және ашық сабақтар орындалуын бақылау	Кестеге сай	Шатемирова А.Р. Бекмурзаева Н.Ж. Наушабаева Х.
4.9	2021-2022 оқу жылының бөлім бойынша НОБД құжаттарын толық тапсырылуын, қажетті өзгерістер сәйкесінше толықтырылуын қадағалау.	Жыл бойы	Шатемирова А.Р. Илесбек А.Н. Топ тәлімгерлері
4.10	2021-2022 оқу жылында медициналық мамандықтар бойынша облыстық WorldSkills-қа білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Шатемирова А.Р. Беккулиева С. Бегметов М. Арнайы пән оқытушылары
4.11	2021-2022 оқу жылының жоспарына сай жазғы дала жиыны мен мед-санитария сабақтарының кезінде ұйымдастырылуын бақылау, жауапты тұлғаларды тағайындау.	Кестеге сай	Шатемирова А.Р. Айтбай Қ.
4.12	Оқытуда заманға сай әдістерді енгізу және оқыту сапасын бақылау/ факультатив және үйірме жұмыстарының орындалуын бақылау, КИО олимпиадаларына оқытушыларды қатыстыру	Жыл бойы	Шатемирова А.Р. Илесбек А.Н. Бекмурзаева Н.Ж.
4.13	Студенттер арасында пәндік олимпиаданы колледж ішілік ұйымдастырып, өткізілуіне әдістемелік көмек беру.	Ақпан	Шатемирова А.Р. Илесбек А.Н. Бекмурзаева Н.Ж.
4.14	Колледж ішілік оқытушылар арасындағы шығармашылық ізденіс жұмыстары конференцияны ұйымдастырып, өткізілуіне әдістемелік көмек беру	Ақпан	Шатемирова А.Р. Мырзабаева Д.Е.
4.15	Колледж ішілік оқушылар арасындағы шығармашылық ізденіс жұмыстары конференцияны ұйымдастырып, өткізілуіне әдістемелік көмек беру	Ақпан	Шатемирова А.Р. ПБ төрайымдары.
4.16	МЕ және МАК хаттама және ведомостарының дайындалуын бақылау	Қаңтар Маусым	Розакулова Н.А. Шатемирова А.Р. Илесбек А.Н.
4.17	Қысқы және жазғы сынақ-емтихан сессиясының қорытындыларын дайындау/ шәкіртақы мен тарификациялауға ұсыныстар мен өзгертулер беру.	Қаңтар Маусым	Шатемирова А.Р. Наушабаева Х.
4.18	4 курс студенттерінің МЕ - ға дайындығын бақылау. Кәсіптік практика қорытынды және ашық	Ақпан Маусым	Розакулова Н.А. Шатемирова А.Р. Илесбек А.Н.

	есепті қорғау конференциясына қатысу			
4.19	ПБ төрағалары мен төрайымдарының жылдық тәрбие және жұмыс жоспарларының оқу процесіне сай дайындалуын және орындалуын қадағалау.	Желтоқсан Сәуір	Розакулова Н.А. Шатемирова А.Р. Илесбек А.Н.	
4.20	Оқу бөлімінің жылдық жинақ есебін дайындап, өткізу.	маусым	Розакулова Н.А. Шатемирова А.Р. Илесбек А.Н.	
4.21	Келесі оқу жылына ұсыныстар мен мамандықтар бойынша сағаттық жиынтық дайындау, академиялық қарызы бар студенттер тізімін анықтау.	маусым	Розакулова Н.А. Шатемирова А.Р. Илесбек А.Н.	

Медицина бөлімінің меңгерушісі:



Шатемирова А.Р.

Медицина бөлімінің
2021-2022 оқу жылының
академиялық жұмыс жоспары